

Утвержден Решением Учредителя
от 1 февраля 2007 г.
с изменениями от 19.10.2012г.

УСТАВ

Частного образовательного учреждения дополнительного образования «Глобус»

ОГРН 1075000004200

г. Балашиха, 2012

1. Общие положения:

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Глобус», в дальнейшем именуемое «Учреждение» - не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Наименование и место нахождения учреждения:

2.1. Полное наименование Учреждения - Частное образовательное учреждение дополнительного образования «Глобус».

2.2. Сокращенное наименование Учреждения - ЧОУДО «Глобус».

2.3. Место нахождения (адрес) Учреждения: 143900, Московская область, г. Балашиха, шоссе Энтузиастов, д. 30.

2.4. Организационно-правовая форма – частное учреждение.

3. Учредитель:

3.1. Гражданин Российской Федерации Афанаскин Сергей Николаевич.

4. Правовой статус Учреждения:

4.1. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.2. Отдельные виды деятельности Учреждения, перечень которых установлен законом, могут осуществляться только на основании лицензии.

4.3. Учреждение обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, установлении цен, оплаты труда.

4.4. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.5. Учреждение на основании действующего законодательства Российской Федерации является юридическим лицом и имеет на праве оперативного управления обособленное имущество: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам указанным имуществом, может от своего имени совершать сделки, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, выступать в качестве третьего лица в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

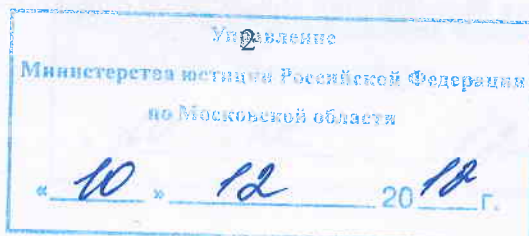
4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

4.7. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования для детей и взрослых.

Контроль за качеством образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредитель и уполномоченные государственные органы.

4.8. Учреждение имеет право:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;



- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий.
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, собственную эмблему, зарегистрированную в установленном порядке.

5. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения:

5.1. Целью деятельности Учреждения является реализация программ дополнительного образования детей и взрослых иностранным языкам, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Для достижения поставленной цели, Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) дополнительное образование детей и взрослых иностранным языкам:

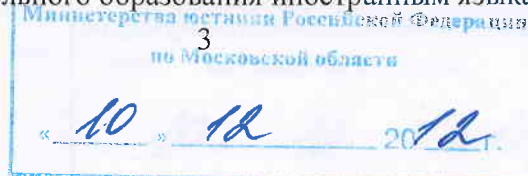
- английский язык (является приоритетным);
- французский язык;
- немецкий язык.

2) дополнительное образование взрослых методике преподавания иностранных языков:

- программа обучения по ассоциативно-концептуальной активизации речемыслительной деятельности на иностранном языке.

5.3. Для достижения вышеуказанных целей, Учреждение осуществляет:

5.3.1. В рамках дополнительного образования иностранным языкам:



1) развитие у учащихся навыков разговорной речи, чтения, перевода и письма на иностранном языке;

2) адаптация учащихся к условиям рыночных отношений в связи с постоянным ростом образовательных стандартов, необходимостью обновления и повышения теоретических и практических знаний профессионального мастерства;

3) формирование общей культуры личности учащихся, принципов гуманной человеческой морали, духовности, патриотизма и человеческого достоинства;

4) дифференцированный подход к обучению с учетом индивидуальной подготовки, наклонностей, желаний и возможности учащихся, привитие им навыков самообразования и умения применять полученные знания на практике;

5) адаптация деловых культур России и зарубежных стран, воспитание компетентных специалистов со знанием иностранных языков, начальной страноведческой подготовки для работы с деловыми партнерами из разных стран;

6) постоянное совершенствование учебного процесса на базе повышения профессионального уровня преподавателей и специалистов;

7) создание и развитие сети образовательных учреждений, филиалов и представительств Учреждения;

8) организация семинаров, консультаций, тренингов, организационно - деятельностных, учебно-ролевых и имитационных игр;

9) участие в международных программах и проектах.

5.3.2. В рамках дополнительного образования взрослых методике преподавания иностранных языков:

1) обучение наиболее сложным аспектам и разделом методики преподавания английского языка;

2) формирование практических навыков выбора и применения эффективных методов и приемов обучения, основанных на принципах беспереводной семантизации языкового материала;

5.4. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом образовательных стандартов, в установленном законом порядке, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, соответствующие целям Учреждения;

- разрабатывать и утверждать учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в рамках, определенных законодательством РФ, самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществлять издательскую деятельность;

- приобретать и реализовывать интеллектуальные права;

- заниматься иными видами деятельности, не противоречащими законодательству РФ и Уставу Учреждения.

6. Организация образовательного процесса в Учреждении:

6.1. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии, в порядке определенном действующим законодательством.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.



1) развитие у учащихся навыков разговорной речи, чтения, перевода и письма на иностранном языке;

2) адаптация учащихся к условиям рыночных отношений в связи с постоянным ростом образовательных стандартов, необходимостью обновления и повышения теоретических и практических знаний профессионального мастерства;

3) формирование общей культуры личности учащихся, принципов гуманной человеческой морали, духовности, патриотизма и человеческого достоинства;

4) дифференцированный подход к обучению с учетом индивидуальной подготовки, наклонностей, желаний и возможности учащихся, привитие им навыков самообразования и умения применять полученные знания на практике;

5) адаптация деловых культур России и зарубежных стран, воспитание компетентных специалистов со знанием иностранных языков, начальной страноведческой подготовки для работы с деловыми партнерами из разных стран;

6) постоянное совершенствование учебного процесса на базе повышения профессионального уровня преподавателей и специалистов;

7) создание и развитие сети образовательных учреждений, филиалов и представительств Учреждения;

8) организация семинаров, консультаций, тренингов, организационно - деятельностных, учебно-ролевых и имитационных игр;

9) участие в международных программах и проектах.

5.3.2. В рамках дополнительного образования взрослых методике преподавания иностранных языков:

1) обучение наиболее сложным аспектам и разделом методики преподавания английского языка;

2) формирование практических навыков выбора и применения эффективных методов и приемов обучения, основанных на принципах беспереводной семантизации языкового материала;

5.4. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом образовательных стандартов, в установленном законом порядке, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, соответствующие целям Учреждения;

- разрабатывать и утверждать учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения в рамках, определенных законодательством РФ, самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществлять издательскую деятельность;

- приобретать и реализовывать интеллектуальные права;

- заниматься иными видами деятельности, не противоречащими законодательству РФ и Уставу Учреждения.

6. Организация образовательного процесса в Учреждении:

6.1. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии, в порядке определенном действующим законодательством.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.



6.3. Учреждение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные (учебно-методические) планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

6.4. В Учреждении реализуются различные по срокам и уровню подготовки учащихся образовательные программы дополнительного образования, а именно:

- английский язык для школьников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- английский язык для дошкольников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- английский язык для взрослых, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- немецкий язык для школьников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- немецкий язык для дошкольников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- немецкий язык для взрослых, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- французский язык для школьников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- французский язык для дошкольников, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- французский язык для взрослых, с нормативным сроком освоения до 4 лет;
- программа обучения по ассоциативно-концептуальной активизации речемыслительной деятельности на иностранном языке со сроком освоения 90 академических часов.

6.5. Для всех аудиторных занятий устанавливается продолжительность 40 минут, что приравнивается к одному академическому часу.

Обучение детей до 7 лет проводится в первой половине дня. Продолжительность занятия составляет один академический час с обязательным перерывом на проветривание помещения и отдых через каждые 20 минут. Перерыв устанавливается не менее 15 минут.

Для обучающихся от 9 до 15 лет продолжительность занятия составляет два академических часа с обязательным перерывом каждые 40 минут. Перерыв устанавливается не менее 10 минут.

Для обучающихся от 16 лет и старше продолжительность занятия составляет три академических часа с обязательным перерывом каждые 40 минут. Перерыв устанавливается не менее 10 минут.

Планирование учебных занятий для обучающихся от 9 лет и старше осуществляется в академических парах.

После окончания обучения, в зависимости от уровня и длительности курса, проводится проверка усвоения программы.

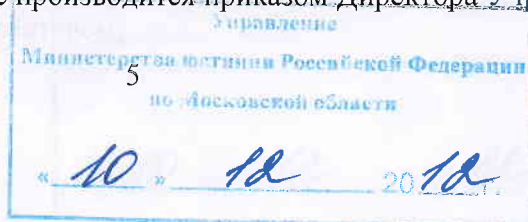
6.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

6.7. При приеме Учреждение знакомит поступающих с правилами приема, Уставом и основными документами, регламентирующими образовательный процесс, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению обучающихся, для несовершеннолетних - по заявлению родителей, законных представителей. От поступающего в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, подтверждающие его личность, документ об имеющемся уровне образования. В заявлении указывается выбранная программа.

6.9. Прием учащихся на обучение производится на основе договоров (контрактов, соглашений) с гражданами (их законными представителями и организациями). Условия договоров определяются Учреждением и не должны противоречить законодательству РФ. В договоре указываются: наименование образовательной программы, форма и сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

6.10. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.



6.11. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

6.12. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

6.13. Преподавание в Учреждении ведется на русском и иностранных языках в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

6.14. Формы обучения в Учреждении: очная.

6.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, организационно-деятельностная игра, имитационная игра, ролевая игра, мастер-класс, выездное занятие, могут проводиться другие виды учебных работ.

6.16. Знания учащихся при проведении экзаменов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Для дисциплин и видов учебной работы учащихся, по которой итоговой формой является зачет, - «зачтено», «не зачтено».

6.17. Учреждение выдает выпускникам, завершившим образовательную программу сертификат об окончании соответствующей образовательной программы.

6.18. В случае систематического непосещения занятий, а также неустоеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, сертификат об окончании курса не выдается.

6.19. На базе Учреждения осуществляет работу Учебно-методический центр (Далее по тексту УМЦ) по обучению методике преподавания иностранных языков.

6.20. Прием в УМЦ осуществляется на общих основаниях при наличии у обучающегося документов о высшем профессиональном лингвистическом, филологическом, либо педагогическом образовании с уклоном на иностранный язык.

6.21. Обучение в УМЦ осуществляется на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

6.22. УМЦ реализовывает программу обучения по ассоциативно-концептуальной активизации речемыслительной деятельности на иностранном языке. По окончании образовательной программы выдается сертификат.

Предлагаемая программа создана для преподавателей, желающих совершенствовать навыки обучения иностранным языкам на основе современных международных методик преподавания. Программа обеспечивает создание условий для формирования профессиональных компетенции, умения использовать эффективные методы коммуникативного подхода в преподавании английского языка.

6.23. Режим работы Учреждения с 10.00-22.00.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учащимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение приказом Директора.

7.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

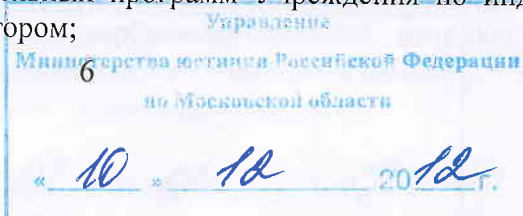
7.3. Учащемуся по его запросу на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

7.4. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

7.5. Нагрузка учащихся определяется Учреждением в зависимости от выбранной ими учебной программы.

7.6.. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с условиями заключенного договора;
- обучение в пределах образовательных программ Учреждения по индивидуальным учебным планам, утверждаемым Директором;



- выбор факультативных и элективных учебных дисциплин, если они предусмотрены образовательной программой;
- свободное посещение занятий, предоставляемое в индивидуальном порядке решением Директора;
- освоение помимо учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой, других дисциплин по выбору Учащегося, преподаваемых в Учреждении;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, а также методическими материалами;
- представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- обжалование приказов и распоряжений Директора, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- получение льгот, установленных законодательством РФ для учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Учащиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.7. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение и по болезни, несовершеннолетний может быть отчислен по заявлению родителей, законных представителей;
- по инициативе администрации, в том числе за академическую неуспеваемость, нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, за неисполнение условий договора на обучение.

7.8. Отчисление Учащегося по собственному желанию или по другой уважительной причине осуществляется приказом Директора на основании личного заявления Учащегося. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом Директора.

7.9. Учащиеся имеют право на перевод в другой образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

7.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.11. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Трудовые отношения работника Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить Трудовому Кодексу РФ. Учреждение гарантирует предоставление работникам всех льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ.

7.12. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и

Министерство юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 10 » 12 2012 г.

любой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заботления, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.13. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.14. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять преподаватели, ученые, специалисты учреждений, организаций и предприятий, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.15. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов деятельности Учреждения на Ученом совете и других структурных подразделениях Учреждения;
- участвовать в национальных и международных конференциях, симпозиумах и совещаниях, организуемых Учреждением;
- предоставлять к публикации в изданиях Учреждения свои научные труды и другие материалы.

7.16. Штатные преподаватели Учреждения имеют право на нормированный 6-ти часовой рабочий день, при общей продолжительности не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.17. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности. Наряду преподавателей планируется на период освоения учащимися образовательной программы.

7.19. Преподаватели участвуют в формировании содержания образовательных программ, выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процесса.

7.20. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

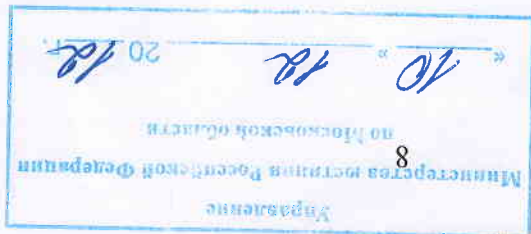
7.21. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.22. Создание и деятельность общественных движений в Учреждении не допускается.

7.23. К выполнению услуг и работ, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право привлекать физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

7.24. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.25. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.



8. Научная деятельность

8.1. Учреждение имеет право проводить научно-исследовательские работы в сфере изучения иностранных языков, а также в любых других направлениях.

8.2. К научной продукции Учреждения относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- информационные услуги, уникальные методики и другая аналогичная продукция;
- консультационные услуги и экспертные работы научного характера, другие объекты интеллектуальной собственности.

8.3. Учреждение может осуществлять с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, в том числе зарубежными, взаимовыгодное сотрудничество, которое охватывает следующие виды работ:

- реализация в порядке разрешенном законодательством прав на объекты интеллектуальной собственности;
- взаимный обмен и стажировку преподавательских кадров;
- проведение совместных конференций и семинаров, деловых встреч.

8.4. Источниками финансирования научной деятельности являются средства, поступающие от учредителя.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и решениями Учредителя.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

9.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

9.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

9.5. К компетенции Учредителя относится:

- 1). внесение изменений в Устав, утверждение новой редакции Устава, реорганизация, ликвидация Учреждения;
- 2). определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- 3). образование исполнительного органа Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- 4). формирование концепции функционирования и развития Учреждения;
- 5). рассмотрение и утверждение организационной структуры и положений о структурных подразделениях Учреждения;
- 6). назначение и увольнение Директора, заключение с ним трудового договора;
- 7). утверждение планов и тематики научных исследований Учреждения;
- 8). обсуждение и утверждение отчетов Директора, его заместителя, руководителей структурных подразделений;
- 9). координация деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.
- 10). утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 11). утверждение финансового плана некоммерческой организации и внесение в него изменений;
- 12). создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации;
- 13). участие в других организациях;

Вопросы, предусмотренные пунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта, относятся к исключительной компетенции высшего органа управления Учреждением.

9.6. Решения Учредителя оформляются в письменном виде, подписываются им и доводятся до сведения заинтересованных органов управления и должностных лиц в установленные законодательством сроки либо в трехдневный срок.

9.7. Учредитель Учреждения имеет право:



- получать от Директора и Главного бухгалтера Учреждения информацию по всем вопросам ее деятельности.

Учредитель имеет также другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.8. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором. Директор назначается Учредителем по согласованию с педагогическим коллективом сроком на пять лет.

9.9. К компетенции Директора Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют компетенцию высшего органа управления Учреждения, определенную федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

9.10. Директор Учреждения:

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;

- действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, в том числе за рубежом;

- заключает с заказчиками договоры на обучение;

- утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов;

- определяет размер платы за обучение по каждой из реализуемых образовательных программ по согласованию с Учредителем;

- привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства;

- готовит для предоставления Учредителю годовой бюджет Учреждения, а также ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- утверждает Правила внутреннего распорядка, структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает формы и системы оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем смет;

- утверждает учебные графики и расписания учебных занятий;

- координирует и контролирует деятельность филиалов, представительств и других структурных подразделений Учреждения;

- подписывает финансовую отчетность и бухгалтерские балансы;

- предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры и иные гражданско-правовые договоры и соглашения;

- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);

- издает и отменяет приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися;

- применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения и учащимся в случае нарушения ими Устава, Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;

- осуществляет иные полномочия, делегированные Учредителем.

9.11. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;



- реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

10. Имущество Учреждения.

10.1. Учредитель являющийся собственником имущества закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления.

10.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.3. Имущество приобретенное Учреждением за счет средств полученных от видов деятельности предусмотренных уставом, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.4. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в этом Учреждении.

10.5. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

10.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.7. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

10.8. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

10.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленное за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами;

11. Финансово-хозяйственная деятельность.

11.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования.

11.2. Источниками финансирования Учреждения также являются:

- единовременные взносы учредителя;
- средства, получаемые от уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.3. Нормативы финансирования Учреждения не могут быть ниже нормативов финансирования аналогичных государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории.

11.4. Учреждение получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

11.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за

Министерства юстиции Российской Федерации
по Московской области

« 10 » 12 20 12

счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.6. Учреждение ведет следующую приносящую доход деятельность:

- реализация интеллектуальных прав.

11.7. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

12. Учет и отчетность.

12.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и предоставляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за деятельностью.

13.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

13.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и Директор Учреждения.

13.3. Для контроля за деятельностью Учреждения Учредитель вправе привлекать ревизора, определив его права и обязанности, либо привлечь аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

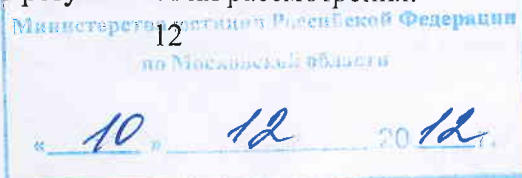
Учредитель Учреждения или суд, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторов.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и обнаружению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.



При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается его собственнику, а имущество, находящееся в собственности Учреждения, - передается на благотворительные цели.

14.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.5. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существования после внесения об этом записи в единый реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений Устав.

15.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения, издаваемые им инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

Учредитель:

С.Н. Афанаскин



Прошито, пронумеровано

13 (тринадцать) / шесть
10 декабря 2012 г.

И.о. начальника Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Московской области



С.А. Духанин