

Утвержден Решением Учредителя
от «14» июня 2006г.

УСТАВ

**Негосударственного образовательного учреждения
«Центр иностранных языков
«Образование Плюс»**

г. Москва, 2006

1. Общие положения:

1.1. Негосударственное образовательное учреждение «Центр иностранных языков «Образование Плюс», в дальнейшем именуемое «Учреждение» - не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об образовании», другими нормативными актами, а также настоящим Уставом.

1.3. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Наименование и место нахождения учреждения:

2.1. Полное наименование Учреждения - Негосударственное образовательное учреждение «Центр иностранных языков «Образование Плюс».

2.2. Сокращенное наименование Учреждения - НОУ «Центр иностранных языков «Образование Плюс».

2.3. Место нахождения (адрес) Учреждения: 109153, г. Москва, ул. Генерала Кузнецова д.13, корп. 3.

3. Учредители:

3.1. Афанаскин Сергей Николаевич, паспорт гражданина РФ, 46 00 917225, выдан Отделом внутренних дел Города Жуковского Московской области, 18.09.2001 года, код подразделения 502-005, зарегистрирован по адресу: 140180, Московская область, г. Жуковский, ул. Левченко, д. 2а, кв. 48.

4. Правовой статус Учреждения:

4.1. Учреждение приобретает правоспособность юридического лица с момента государственной регистрации в установленном законом Российской Федерации порядке.

4.2. Отдельные виды деятельности Учреждения, перечень которых установлен законом, могут осуществляться только на основании лицензии.

4.3. Учреждение обладает полной хозяйственной самостоятельностью в вопросах определения формы управления, принятия хозяйственных решений, установлении цен, оплаты труда.

4.4. Учреждение вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

4.5. Учреждение на основании действующего законодательства Российской Федерации является юридическим лицом и имеет на праве оперативного управления обособленное имущество: здания, сооружения, земельные участки, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ, отвечает по своим обязательствам указанным имуществом, может от своего имени совершать сделки, осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом, ответчиком, выступать в качестве третьего лица в суде.

Учреждение имеет самостоятельный баланс.

4.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам учреждения несет его собственник.

4.7. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением, реализующим программы дополнительного образования для детей и взрослых.

Контроль за качеством образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют учредитель и уполномоченные государственные органы.

4.8. Учреждение имеет право:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование негосударственным образовательным учреждением банковского кредита;
- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- установление структуры управления деятельностью образовательного учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников образовательного учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава коллективом Учреждения для внесения его на утверждение;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента учащихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся Учреждения в соответствии со своим уставом и требованиями настоящего Закона;
- создание в Учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся, воспитанников и работников образовательного учреждения;
- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом образовательного учреждения;
- выбор учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.

4.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы, бланки, символику, а также другие реквизиты, утверждаемые в установленном порядке.

5. Цели, предмет и направления деятельности Учреждения:

5.1. Целью деятельности Учреждения является реализация идей и проектов, направленных на всестороннее удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования. Для достижения поставленной цели, Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образования.

5.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ по обучению иностранным языкам.

5.3. Для достижения вышеуказанных целей, Учреждение осуществляет:

- 1) развитие у учащихся навыков разговорной речи, чтения, перевода и письма на иностранном языке;
- 2) адаптация учащихся к условиям рыночных отношений в связи с постоянным ростом образовательных стандартов, необходимостью обновления и повышения теоретических и практических знаний профессионального мастерства;

3) формирование общей культуры личности учащихся, принципов гуманной человеческой морали, духовности, патриотизма и человеческого достоинства;

4) дифференцированный подход к обучению с учетом индивидуальной подготовки, наклонностей, желаний и возможности учащихся, привитие им навыков самообразования и умения применять полученные знания на практике;

5) адаптация деловых культур России и зарубежных стран, воспитание компетентных специалистов со знанием иностранных языков, начальной страноведческой подготовки для работы с деловыми партнерами из разных стран;

6) постоянное совершенствование учебного процесса на базе повышения профессионального уровня преподавателей и специалистов;

7) создание и развитие сети образовательных учреждений, филиалов и представительств Учреждения;

8) организация семинаров, консультаций, тренингов, организационно - деятельностных, учебно-ролевых и имитационных игр;

9) участие в международных программах и проектах.

5.4. Для реализации поставленных задач Учреждение имеет право:

- самостоятельно с учетом образовательных стандартов, в установленном законом порядке, разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы, соответствующие целям Учреждения;

- разрабатывать и утверждать учебный график и расписание занятий;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в рамках, определенных законодательством РФ, самостоятельно выбирать систему оценок, порядок и периодичность промежуточной аттестации учащихся;

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством;

- осуществлять обмен опытом в области альтернативного образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями;

- осуществлять издательскую деятельность, финансирование, организацию производства и распространение фото и другой продукции в соответствии с целями и задачами Учреждения;

- заниматься иными видами деятельности, не противоречащими законодательству РФ и Уставу Учреждения.

6. Организация образовательного процесса в Учреждении:

6.1. Право на ведение образовательной деятельности Учреждение приобретает с момента выдачи ему лицензии, в порядке определенном действующим законодательством.

6.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.

6.3. Учреждение самостоятельно организует и совершенствует методическое обеспечение образовательного процесса, разрабатывает и утверждает учебные (учебно-методические) планы, рабочие программы учебных курсов и дисциплин, годовой календарный учебный график, контрольно-экзаменационные (аттестационные) и другие учебно-методические материалы.

6.4. В Учреждении реализуются различные по срокам и уровню подготовки учащихся образовательные программы дополнительного образования, а именно:

- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятие с учащимися углубленным изучением предметов;

индивидуальные занятия.

6.5. Длительность занятий в зависимости от интенсивности обучения, специфики и поставленной цели может варьироваться. После окончания обучения, в зависимости от уровня и длительности курса, проводится проверка усвоения программы.

6.6. Прием учащихся в Учреждение осуществляется после собеседования. По результатам собеседования учащиеся распределяются по группам в зависимости от уровня подготовки.

6.7. При приеме Учреждение знакомит поступающих с правилами приема, Уставом и основными документами, регламентирующими образовательный процесс, ставит их в известность о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности.

6.8. Прием на обучение осуществляется по личному заявлению граждан. От поступающего в Учреждение наряду с личным заявлением требуются документы, подтверждающие его личность, гражданство, документ об имеющемся уровне образования и необходимое количество фотографий. В заявлении указывается выбранная специальность или программа.

6.9. Прием учащихся на обучение производится на основе договоров (контрактов, соглашений) с гражданами (их законными представителями и организациями), а так же по договорам с органами по труду и занятости. Условия договоров определяются Учреждением и не должны противоречить законодательству РФ. В договоре указываются: наименование образовательной программы, форма и сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные условия.

6.10. Зачисление в Учреждение производится приказом Директора Учреждения.

6.11. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Учредителем.

6.12. Количество учащихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

6.13. Преподавание в Учреждении ведется на русском и иностранных языках в соответствии с образовательной программой и учебным планом.

6.14. Формы обучения в Учреждении: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная.

6.15. В Учреждении устанавливаются следующие виды учебных занятий: лекция, консультация, семинар, практическое занятие, организационно-деятельностная игра, имитационная игра, ролевая игра, мастер-класс, выездное занятие, могут проводиться другие виды учебных работ.

6.16. Знания учащихся при проведении экзаменов определяются следующими оценками: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Для дисциплин и видов учебной работы учащихся, по которой итоговой формой является зачет, - «зачтено», «не зачтено».

6.17. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся утверждается руководством Учреждения.

6.18. Учреждение выдает выпускникам, успешно завершившим образовательную программу, следующие документы:

- удостоверение – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме до 100 часов;
- свидетельство – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме от 100 до 500 часов;

- дипломы – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 500 часов.

Документ заверяется печатью Учреждения.

6.19. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости учащийся может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная учащимся оплата возврату не подлежит, свидетельство об окончании курса не выдается.

7. Права и обязанности участников образовательного процесса

7.1. Учащимися Учреждения являются лица, в установленном порядке зачисленные на обучение приказом Директора.

7.2. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

7.3. Учащемуся по его запросу на время обучения выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе.

7.4. Права и обязанности учащихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Правилами внутреннего распорядка.

7.5. Нагрузка учащихся определяется Учреждением в зависимости от выбранной ими учебной программы.

7.6. Учащиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с условиями заключенного договора;
- обучение в пределах образовательных программ Учреждения по индивидуальным учебным планам, утверждаемым Директором;
- выбор факультативных и элективных учебных дисциплин, если они предусмотрены образовательной программой;
- свободное посещение лекций, предоставляемое в индивидуальном порядке решением Директора;
- освоение помимо учебных дисциплин, предусмотренных образовательной программой, других дисциплин по выбору Учащегося, преподаваемых в Учреждении;
- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждением;
- пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения, а также методическими материалами;
- представление к публикации в изданиях Учреждения своих рефератов, аттестационных работ и других материалов;
- обжалование приказов и распоряжений Директора, в порядке установленном законодательством Российской Федерации;
- получение льгот, установленных законодательством РФ для учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений.

Учащиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.7. Учащийся может быть отчислен из Учреждения:

- по собственному желанию, в том числе в связи с переводом в другое образовательное учреждение и по болезни;
- по инициативе администрации, в том числе за академическую неуспеваемость, нарушение Устава и Правил внутреннего распорядка, за неисполнение условий договора на обучение.

7.8. Отчисление Учащегося по собственному желанию или по другой уважительной причине осуществляется приказом Директора на основании личного заявления Учащегося. Отчисление по инициативе администрации осуществляется приказом Директора на основании служебной записки руководителя структурного подразделения Учреждения.

7.9. Учащиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения.

7.10. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускаются.

7.11. В Учреждении предусматриваются должности преподавателей, а также инженерно-технических и административных работников. Трудовые отношения работника

Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству РФ о труде. Учреждение гарантирует предоставление работникам всех льгот, гарантий и компенсаций, предусмотренных законодательством РФ о труде.

7.12. Учреждение в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а так же размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.13. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс могут осуществлять предприниматели, ученые, специалисты учреждений, организаций и предприятий, привлекаемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.14. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение условий для осуществления своей профессиональной деятельности;
- участвовать в обсуждении и решении всех вопросов деятельности Учреждения на Ученом совете и других структурных подразделениях Учреждения;
- участвовать в национальных и международных конференциях, симпозиумах и совещаниях, организуемых Учреждением;
- предоставлять к публикации в изданиях Учреждения свои научные труды и другие материалы.

7.15. Штатные преподаватели Учреждения имеют право на нормированный 6-ти часовой рабочий день, при общей продолжительности не более 36 часов в неделю и удлиненный оплачиваемый отпуск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.16. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в зависимости от квалификации и занимаемой должности. Нагрузка преподавателей планируется на период освоения учащимися образовательной программы.

7.17. Преподаватели участвуют в формировании содержания образовательных программ, выбирают методы и средства обучения, наиболее полно отвечающие их индивидуальным особенностям и обеспечивающие высокое качество учебного и научного процессов.

7.18. Работники Учреждения имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовыми договорами.

7.19. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

7.20. Создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений в Учреждении не допускаются.

7.21. К выполнению услуг и работ, предусмотренных Уставом, Учреждение имеет право привлекать физических лиц на основе гражданско-правовых договоров.

7.22. Работники Учреждения обязаны соблюдать требования Устава, Правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Учреждения.

7.23. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

8. Научная деятельность

8.1. Учреждение имеет право проводить научно-исследовательские работы в сфере изучения иностранных языков, а также в любых других направлениях.

8.2. К научной продукции Учреждения относятся принятые и оплаченные заказчиком:

- информационные услуги, уникальные методики и другая аналогичная продукция;
- консультационные услуги и экспертные работы научного характера, другие объекты интеллектуальной собственности;

- другие виды работ и услуг, определенные Уставом Учреждения.

8.3. Учреждение может осуществлять с учреждениями, организациями и предприятиями всех форм собственности, в том числе зарубежными, взаимовыгодное сотрудничество, которое охватывает следующие виды работ:

- реализация на основе договоров непосредственно или через посреднические фирмы своей научной продукции;
- продажа и приобретение в установленном порядке объектов интеллектуальной собственности;
- взаимный обмен и стажировку преподавательских кадров;
- проведение совместных конференций и семинаров, деловых встреч.

8.4. Источниками финансирования научной деятельности являются средства, поступающие:

от учреждений, организаций и предприятий всех форм собственности за выполнение работ по гражданско-правовым договорам;

от учредителя;

из собственных средств;

от коммерческой реализации научной продукции;

от банковских кредиторов;

из различных фондов;

от пожертвований;

от других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Органы управления Учреждения

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и решениями Учредителя.

9.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель.

9.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно его Учредитель.

9.4. Решения по вопросам, относящимся к компетенции Учредителя, принимаются Учредителем единолично и оформляются письменно.

9.5. К компетенции Учредителя относится:

- внесение изменений в Устав, утверждение новой редакции Устава, реорганизация, ликвидация Учреждения;

- формирование концепции функционирования и развития Учреждения;

- рассмотрение и утверждение организационной структуры и положений о структурных подразделениях Учреждения;

- назначение и увольнение Директора, заключение с ним трудового договора;

- утверждение планов и тематики научных исследований Учреждения;

- обсуждение и утверждение отчетов Директора, его заместителя, руководителей структурных подразделений;

- координация деятельности в Учреждении общественных организаций, разрешенных законодательством Российской Федерации.

9.6. Решения Учредителя оформляются в письменном виде, подписываются им и доводятся до сведения заинтересованных органов управления и должностных лиц в установленные законодательством сроки либо в трехдневный срок.

9.7. Учредитель Учреждения имеет право:

- наделять и изымать у Учреждения закрепленное за ним имущество;

- получать от Директора и Главного бухгалтера Учреждения информацию по всем вопросам ее деятельности.

Учредитель имеет также другие права и обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации

9.8. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом Учреждения - Директором. Срок полномочий Директора - бессрочно.

9.9. К компетенции исполнительного органа Учреждения относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию других органов управления Учреждения, определенную федеральными законами и учредительными документами Учреждения.

9.10. Директор Учреждения:

- решает все вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные Уставом к компетенции Учредителя;
 - действует без доверенности от имени Учреждения и представляет его во всех органах государственной власти и управления, а также учреждениях, организациях и предприятиях всех форм собственности, в том числе за рубежом;
 - заключает с заказчиками договоры на обучение;
 - утверждает образовательные программы, учебные планы, программы учебных курсов;
 - определяет размер платы за обучение по каждой из реализуемых образовательных программ по согласованию с Учредителем;
 - привлекает для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом, дополнительные источники финансирования и материальные средства;
 - готовит для предоставления Учредителю годовой бюджет Учреждения, а также ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - утверждает Правила внутреннего распорядка, структуру и штатное расписание Учреждения, устанавливает формы и системы оплаты труда работников Учреждения в пределах, утвержденных Учредителем смет;
 - утверждает учебные графики и расписания учебных занятий;
 - назначает на должность и увольняет руководителей структурных подразделений Учреждения и их заместителей по согласованию с Учредителем;
 - координирует и контролирует деятельность филиалов, представительств и других структурных подразделений Учреждения;
 - подписывает финансовую отчетность и бухгалтерские балансы; предоставляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
 - принимает на работу и увольняет работников, заключает трудовые договоры и иные гражданско-правовые договоры и соглашения;
 - открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета (в том числе валютные);
 - издает и отменяет приказы, инструкции и распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками и учащимися;
 - применяет дисциплинарные и материальные взыскания к работникам Учреждения и учащимся в случае нарушения ими Устава, Правил внутреннего распорядка и должностных инструкций, а также в других случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - устанавливает ставки заработной платы и должностных окладов, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся средств на оплату труда;
 - осуществляет иные полномочия, делегированные Учредителем.
- 9.11. Директор несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:
- надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 - жизнь и здоровье учащихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 - реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования выпускников Учреждения;
 - иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

10. Имущество Учреждения.

10.1. Учредитель вправе закрепить за Учреждением на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

10.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

10.3. Имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться Учредителем в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

10.4. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от разрешенных видов деятельности, и учитываемое на отдельном балансе, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

10.5. Учреждение вправе выступать в соответствии с законодательством Российской Федерации в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в этом Учреждении.

10.6. Учреждение несет перед Учредителем ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним в оперативном управлении имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой области осуществляется Учредителем.

10.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам средствами, находящимися в его распоряжении, а также имуществом, учитываемым на отдельном балансе. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.8. Учреждение может пользоваться банковским кредитом только с согласия Учредителя.

10.9. Учреждение самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

11. Финансово-хозяйственная деятельность.

11.1. Учреждение функционирует на условиях самофинансирования.

11.2. Источниками финансирования Учреждения также являются:

- средства, получаемые от уставной деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе зарубежных, и другие источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

11.3. Нормативы финансирования Учреждения не могут быть ниже нормативов финансирования аналогичных государственных и муниципальных образовательных учреждений на данной территории.

11.4. Учреждение получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента его государственной аккредитации.

11.5. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, средства за счет предоставления образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

11.5. Учреждение вправе вести предусмотренную его Уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это

осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

11.6. К предпринимательской деятельности Учреждения как образовательной организации относятся:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных Уставом работ, услуг и с их реализацией;
- другие виды деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.7. Деятельность Учреждения по реализации предусмотренных Уставом работ и услуг относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения развития и совершенствования образовательного процесса (включая заработную плату) в Учреждении.

11.8. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

12. Учет и отчетность.

12.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет и предоставляет отчетность в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

13. Контроль за деятельностью.

13.1. Государственный контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в соответствии с Законом РФ "Об образовании".

13.2. Непосредственный контроль за исполнением Учреждением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, Устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляют в пределах своей компетенции Учредитель и Директор Учреждения.

13.3. Для контроля за деятельностью Учреждения Учредитель вправе привлекать ревизора, определив его права и обязанности, либо привлечь аудитора для проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

14. Ликвидация и реорганизация Учреждения.

14.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

14.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

14.3. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации Учреждения, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатора) от имени Учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

При недостаточности у Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника Учреждения.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс.

При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, передается его собственникам, а имущество, находящееся в собственности Учреждения, - передается на благотворительные цели.

14.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14.5. Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

14.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существования после внесения об этом записи в единый реестр юридических лиц.

15. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

15.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

15.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

16. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения.

16.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения, издаваемые им инструкции;
- правила внутреннего распорядка;
- положения о структурных подразделениях.

Локальные акты не могут противоречить Уставу Учреждения.

Учредитель:

С.Н. Афанаскин



Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц «04» августа 2006 года за основным государственным регистрационным номером 1067799021773.

Сведения в ведомственный реестр некоммерческих организаций Главного управления Федеральной регистрационной службы по Москве внесены «10» августа 2006 года за номером 77140480.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 13 (принести) листов.

Руководитель Главного управления



О.Н. Трефимов